



Lidingö Golfklubb

*Förslag till årsmötet 2008-04-03,
antagen av styrelsemötet 2008-02-27*

Miljö- och säkerhetspolicy för Lidingö golfklubb

Bakgrund

Svenska golfbundet har med ett styrintstrument "Svenska Golfbundets Miljövision och strategi" rekommenderat medlemmarna att utforma en miljöpolicy och en miljöplan. I föreliggande policy förtecknas de områden inom vilka Lidingö GK skall/bör vidta åtgärder. Härefter ingår också området säkerhet för anställda, medlemmar och besökare. I planen, som utarbetas därefter, skall beskrivas hur policyn praktiskt skall genomföras och vidmakthållas.

Miljö- och säkerhetspolicyn omfattar dels åtgärder, som klubben till följd av bestämmelser på statlig eller kommunal nivå är skyldig att vidta, dels åtgärder som klubben som stor markägare i en stadsmiljö finner det angeläget att vidta för att skydda och bevara en god miljö och säkerhet, dels åtgärder i form av landskapsvård och information om naturvärdena, som gör golfbanan än mer attraktiv såväl för dess medlemmar och gäster som för stadens invånare. Klubbens arbete med miljö och säkerhet ska av myndigheter och allmänhet uppfattas som seriöst och trovärdigt.

Miljö- och säkerhetspolicy

Lidingö golfklubb skall följa de bestämmelser och föreskrifter avseende miljö och säkerhet som utfärdats av statliga och lokala myndigheter, samt verka för en mindre skadlig miljöpåverkan än vad där föreskrivs.

Härvid skall eftersträvas att

- Verksamheten inom klubbens område är energieffektiv, med så långt möjligt begränsad användning av fossila bränslen samt att möjligheten till återanvändning av avfall tillvaratas. Skadlig påverkan från klubbens verksamhet på luft, vatten och mark begränsas så långt möjligt i alla led.
- Klubbens personal och medlemmar skall finna dess anläggningar och grönområden säkra och med en stimulerande utformning. Klubbens arbetsredskap skall vara säkra. Allmänheten ska på ett positivt sätt upplysas om villkor för och risker med att beträda golfbanan.

Detta skall uppnås bl a genom att

- personal och funktionärer informeras, utbildas och motiveras för att utföra sina uppgifter på ett från miljö- och säkerhetssynpunkt ansvarsfullt sätt,
- klubben verkar för att också dess leverantörer och avtalspartner i övrigt utför sina uppgifter på detta sätt,
- miljö- och säkerhetsaspekter beaktas vid inköp av varor och tjänster samt vid organisations- och lokalförändringar,
- miljövänliga metoder används vid ban- och markskötsel,
- en god arbetsmiljö bibehålls för personal och funktionärer,
- medlemmarna informeras fortlöpande om klubbens miljöinriktning och aktiveras att bidra med miljöarbetet,
- medlemmar och allmänhet informeras om banans naturvärden och om hur de med hänsyn till säkerheten skall bete sig på banan,
- och miljö- och säkerhetsarbetet fortlöpande följs upp och att ansvaret för denna verksamhet är klart fördelat.



Lidingö Golfklubb

*Förslag till årsmötet 2008-04-03,
antagen av styrelsemötet 2008-02-27*

Uppföljning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall göras årligen varvid checklistor går igenom, brister noteras och handlingsplaner upprättas för att komma till rätta med bristerna. De skriftliga incidentrapporterna analyseras och föreslår eventuella åtgärder till styrelsen.

Ansvarsfördelning på Lidingö Golfklubb

Ansvarig för att det finns en samlad dokumentation av det systematiska arbetsmiljöarbetet är:

Klubbdirektören

För verksamhetsområdena är nedanstående personer ansvariga:

Klubbdirektören	Kansli
Klubbassistenten	Caddiemasteri
Greenkeepern	Bana/övriga byggnader

Ansvarig för långsiktiga målsättning och policy i arbetsmiljöfrågor är:

Klubbens ordförande

Ansvarig för att beslutad delegering fungerar och är aktuell är:

Klubbens ordförande

Ansvarig för att följa upp vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som rör klubben, beställa dem och dela ut till berörda personer är:

Klubbdirektören

Ansvarig för upprättande och uppföljning av handlingsplan är:

Klubbdirektören	Golfklubb
Klubbdirektören	Kansli
Klubbassistenten	Caddiemasteri
Greenkeepern	Bana/övriga byggnader

Ansvarig för årlig uppföljning och sammanställningen av olycksfall, svårare tillbud, personalomsättning och arbetsskador är:

Klubbdirektören

Ansvarig för introduktion av nya anställd personal är:

Klubbdirektören	Kansli
Klubbassistenten	Caddiemasteri
Greenkeepern	Bana

Ansvarig för planering av utbildning för klubbens personal är:

Klubbdirektören	Kansli
Klubbassistenten	Caddiemasteri
Greenkeepern	Bana

Ansvarig för att kontakter med myndigheter följs upp är:

Klubbdirektören